

Sehr geehrte Frau Apothekerin! Sehr geehrter Herr Apotheker! Geschätztes Apothekenteam!

Neues Jahr, neues Glück! Diese Empfindung hatten jedenfalls die Mitarbeiter*innen in drei Apotheken, die 2023 mit der neuen Tara von AIT2 begonnen haben.

Wir hoffen, dass auch Sie, Ihre Kolleg*innen und Ihre Familien gut ins neue Jahr gerutscht sind und freuen uns schon sehr darauf, Sie in Schladming, auf der Austropharm oder bei Sanodat-Veranstaltungen zur neuen Tara wieder persönlich treffen zu dürfen.

Bis dahin wünschen wir Ihnen viel Vergnügen mit den folgenden Themen:

- Apropos:** Und es hat Zoom gemacht: Die neue Tara von AIT2.
- Tipps & Tricks mit AIT2:** Alles, was Recht ist: Weitere Benutzerberechtigungen in AIT2.
- 's Fenstereck:** Summa summarum: Gruppieren und gliedern mit Excel.
- Für Sie da:** Schön stark: Julia Vinsalek 😊



Wir halten Sie auf dem Laufenden!

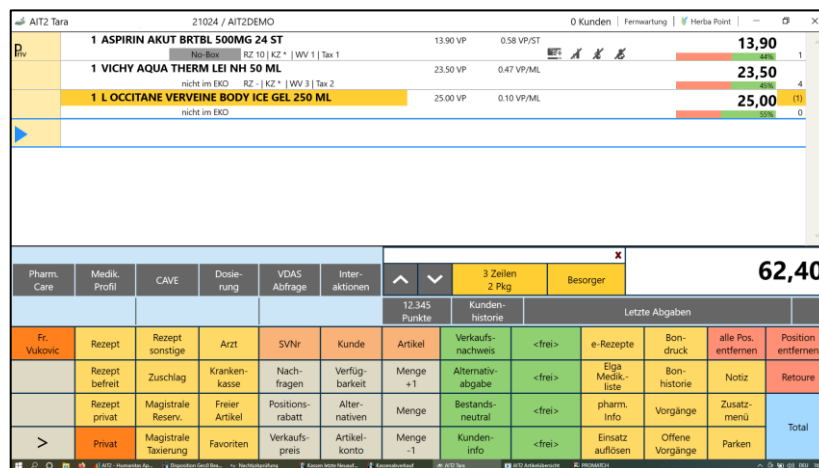
Herzlichst,
Ihr
DI Gerhard Löw
Leitung Sanodat

Apropos: *Durchstarten mit der neuen Tara*

Es ist so weit: Während wir diese Zeilen schreiben, arbeiten bereits drei Apotheken mit der neuen Tara von AIT2. Und so viel sei vorweggenommen: Hinter der Tara sieht man strahlende Gesichter 😊

Für große Freude sorgt die Möglichkeit, sich ein eigenes, persönliches Farbschema gestalten zu können. So sieht man auf den ersten Blick, ob man selbst, eine Kollegin oder ein Kollege angemeldet ist.

Viel positive Resonanz gibt es auch bei der Bearbeitung großer Geschäftsfälle. Werden bereits in der Grundeinstellung neun



Pharm. Care	Medik. Profil	CAVE	Dosierung	VDAS Abfrage	Interaktionen	Artikel	Verkaufsnachweis	<frei>	e-Rezepte	Bondruck	alle Pos. entfernen	Position entfernen
						12.345 Punkte	Kundenhistorie			Letzte Abgaben		
Fr. Vukovic	Rezept	Rezept sonstige	Arzt	SVNr	Kunde	Menge +1	Alternativabgabe	<frei>	Eiga Medic-liste	Bon-historie	Notiz	Retoure
	Rezept befreit	Zuschlag	Krankenkasse	Nachfragen	Verfügbarkeit	Menge -1	Bestandsneutral	<frei>	pharm. Info	Vorgänge	Zusatzmenü	Total
	Rezept privat	Magistrale Reserv.	Freier Artikel	Positions-rabatt	Alternativen	Menge	Kundeninfo	<frei>	Einsatz auflösen	Offene Vorgänge	Parken	
>	Privat	Magistrale Taxierung	Favoriten	Verkaufspreis	Artikelkonto	Menge -1	Kundeninfo	<frei>	Einsatz auflösen	Offene Vorgänge	Parken	

Positionen angezeigt, so lässt sich die Anzahl der sichtbaren Positionen im Backoffice (Stichwort *Heimbelieferung*) mithilfe des freien Zoomfaktors auf über 20 Positionen erhöhen. Gemeinsam mit der verbesserten Navigation in den Positionen bedeutet das eine enorme Erleichterung in der täglichen Arbeit.

Das übereinstimmende Feedback der Mitarbeiter*innen betont einen flüssigeren Arbeitsablauf an der Tara, der mehr Zeit für die Kund*innen lässt. Aufgrund der beibehaltenen Grundstruktur ist die Umstellung allen Beteiligten leicht gefallen.

Der Rollout der neuen Tara ist für April 2023 geplant. Wir freuen uns auf die Möglichkeit, Ihnen die Neuerungen in Schladming, auf der Austropharm und bei Veranstaltungen der Sanodat vorstellen zu dürfen.

Ihr Nutzen: Strahlende Gesichter an der Tara 😊

Tipps & Tricks mit AIT2: *Benutzeranlage*

Im letzten Useletter haben wir zusammengefasst, wie Benutzer*innen in AIT2 angelegt und mit den nötigen Berechtigungen ausgestattet werden. Arbeiten Anwender*innen auch an der Tara, so bedarf es hierfür zusätzlicher Einstellungen:

Starten Sie mit dem AIT2 Launcher das Programm *Arbeitsplatzparameter*, wählen Sie den Arbeitsplatz mit dem Kürzel *DK01* und klicken Sie auf den Button *Benutzerpflege*. Geben Sie mithilfe des Nachnamens jene Person an, der Sie die Berechtigung für die Tara geben wollen. Ordnen Sie nun eine freie Tastennummer und die Beschriftung des Benutzer-Buttons zu. Beachten Sie, dass diese Beschriftung auch auf den Kassenbons ausgewiesen wird. Zum Speichern klicken Sie abschließend auf den Button *Diese Benutzer auf alle Kassen kopieren*, um den Zugang zu allen Taraplätzen zu ermöglichen.

Wenn Sie Benutzerstrichcodes zur Anmeldung an der Tara benötigen, suchen Sie in den Geschäftspartnern die Benutzerin bzw den Benutzer und wählen Sie im Menü *Drucken / Liste Drucken*. Drucken Sie das Etikett mit dem Formular für Benutzeretiketten auf Ihrem Preis-Etikettendrucker.

In AIT Einwieger legen Sie als Superuser neue Benutzer*innen über das Menü *Stammdaten / Benutzer* an. Die Benutzer*innen von AIT Einwieger dürfen grundsätzlich in der Wareneingangskartei, in der Elaborationskartei und im Alkoholbuch buchen. Steuern Sie mit den Berechtigungs-Checkboxen bereits bei der Benutzeranlage, ob der oder die Benutzerin in der jeweiligen Kartei auch signieren oder selbst als Superuser agieren darf.

Im AIT2 Suchtmittelnachweis legen Sie als Superuser neue Benutzer*innen über das Ribbon *Stammdaten* an, indem Sie den Button *Benutzer* wählen und anschließend auf den Button *Neu* klicken. Steuern Sie mit den Berechtigungs-Checkboxen bereits bei der Benutzeranlage, ob der oder die Benutzerin buchen, signieren, inventieren, einen Jahresabschluss durchführen, Suchtmittel pflegen, Geschäftspartner pflegen oder auch selbst als Superuser agieren darf.

Ihr Nutzen: Zuständigkeiten dokumentieren und nachvollziehen mit AIT2 😊

's Fenstereck: Gruppieren und gliedern mit Excel

Wie in den beiden letzten Useletter-Ausgaben geht es auch heute um den Überblick bei umfangreichen Excel-Tabellen.

Um Zeilen oder Spalten für eine bessere Übersicht temporär wegzuklappen, können Sie sie – wie im September-Useletter beschrieben – *ausblenden*. Eine andere Möglichkeit ist das Gruppieren. Markieren Sie die Zeilen oder Spalten, die sie wegzuklappen möchten, und öffnen Sie das Ribbon *Daten*, um mit dem Button *Gliederung* die Funktion *Gruppieren* auszuwählen. Die Zeilen bzw Spalten werden nun nicht mehr angezeigt, stattdessen erscheint ein Plus-Zeichen. Durch einen Klick auf das Plus werden die gruppierten Zellen eingeblendet. Mit dem jetzt angezeigten Minus lassen sich dieselben Zeilen oder Spalten erneut einklappen.

Der Unterschied zum Ausblenden liegt beim Gruppieren in der besseren Kontrollierbarkeit. Durch das angezeigte Plus wird erkennbar, dass nicht alle Zellen der Tabelle sichtbar sind. Und der Wechsel zwischen ein- und ausgeklappten Zeilen oder Spalten lässt sich über das Plus- und Minus-Zeichen jedenfalls komfortabler bewerkstelligen.

	A	B		A	B
1	Artikel	Anzahl	1	Artikel	Anzahl
2	Artikel B	2	2	Artikel A	4
3	Artikel F	13	3	Artikel A	18
4	Artikel A	4	4	Artikel A	14
5	Artikel A	18	5	Artikel B	2
6	Artikel B	8	6	Artikel B	8
7	Artikel F	12	7	Artikel C	34
8	Artikel M	25	8	Artikel F	13
9	Artikel C	34	9	Artikel F	12
10	Artikel A	14	10	Artikel F	24
11	Artikel F	24	11	Artikel L	12
12	Artikel L	12	12	Artikel M	25
13	Artikel M	8	13	Artikel M	8

Den größten Vorteil aber bietet das Gruppieren bei der Berechnung von Teilergebnissen einer Tabelle. Diese Funktion ermöglicht, per Mausklick aus gruppierten Daten zB Summen zu berechnen. Die Ergebnisse werden in separaten Zeilen angezeigt.

Als Beispiel soll aus der Tabelle ganz links ermittelt werden, wie viele Stück pro Artikel vorhanden sind. Zunächst werden die Artikel über das Menü *Daten – Sortieren* aufsteigend zu Artikelgruppen geordnet.

1	2	3	A	B
			1 Artikel	Anzahl
			2 Artikel A	4
			3 Artikel A	18
			4 Artikel A	14
		-	5 Artikel A Ergebnis	36
			6 Artikel B	2
			7 Artikel B	8
		-	8 Artikel B Ergebnis	10
			9 Artikel C	34
		-	10 Artikel C Ergebnis	34
			11 Artikel F	13
			12 Artikel F	12
			13 Artikel F	24
		-	14 Artikel F Ergebnis	49
			15 Artikel L	12
		-	16 Artikel L Ergebnis	12
			17 Artikel M	25
			18 Artikel M	8
		-	19 Artikel M Ergebnis	33
		-	20 Gesamtergebnis	174

Klicken Sie danach auf das Menü *Daten – Gliederung* und wählen Sie *Teilergebnis*. Im nachfolgenden Fenster werden Ihnen verschiedene Optionen angeboten. In unserem Beispiel haben wir nach Artikel gruppiert und die Mengen summieren lassen.

Über das Minuszeichen am linken Tabellenrand verbergen Sie einzelne Zeilen. Alle Zeilen einer Ebene können Sie durch Klick auf die Zahl im oberen Bereich einklappen, um somit nur die Teilergebnisse übersichtlich darzustellen.

Je nach Einsatzzweck können Sie auch die Anzahl der Werte, den Mittelwert, das Maximum, das Minimum und einige andere statistische Größen als Teilergebnisse ermitteln. Ebenso können Sie Unterteilergebnisse bilden.

Ihr Nutzen: Wissen, was unterm Strich herauskommt – mit Excel auf Knopfdruck ☺

Für Sie da: *Julia Vinsalek*

Einsatz: Logistik und Versand

Erreichbar: 01/ 40104 1933
student.sanodat@herba-chemosan.at

Alter: Teilt sich den Geburtstag mit Jennifer Lopez, ist jedoch nicht mal halb so alt wie sie.



Im Umgang wissenswert:

Julia ist unsere Jüngste im Bunde und dennoch schon seit dreieinhalb Jahren ein unverzichtbares Mitglied der Sanodat-Truppe. Wenn Sie bei uns Verbrauchsmaterial wie Druckertoner, Etiketten oder Bonrollen bestellen, ist Julia die freundliche Stimme am Telefon und auch die gute Fee, die alles sorgfältig verpackt und versendet.

Nach der Matura begann Julia mit dem Studium der Publizistik und Kommunikationswissenschaften und jobbte nebenbei als Kellnerin in Restaurants und der Wiener Stadthalle. Das eine oder andere tolle Konzert konnte sie auf diese Weise aus nächster Nähe miterleben.

Schon von Kindesbeinen an ist Julia eine ausgesprochene Tierliebhaberin und pflegte bereits unzählige Katzen, Hunde, Meerschweinchen und Kaninchen. Sogar aus dem Nest gefallene Vogelkinder werden von ihr geduldig aufgezogen. Julia verbringt ihre Freizeit sehr gerne mit ihren Freunden und ihrer Familie und ist auch in den Sozialen Medien sehr aktiv.

Warnung! Julia interessiert sich sehr für Mode und Beauty und ist zu jeder Zeit tiptopp gekleidet. Unterschätzen Sie sie jedoch nicht! Sie stemmt Kopierer und schupft Bonrollenkartons wie keine Zweite 😊

Bei einigen im vorliegenden Useletter referenzierten Produkten handelt es sich um geschützte Marken von Drittherstellern. Dies gilt insbesondere für die referenzierten Produkte der Microsoft Corporation (»Windows«) sowie der Google Ireland Limited (»Google«). Der Urheber des vorliegenden Useletters hat keinerlei Rechte an diesen Marken, die Referenzierung dient lediglich der Beschreibung von Schnittstellen zu diesen Produkten bzw der Beschreibung von Software-Standards.

Bei Erstellung des vorliegenden Useletters wurde größtmögliche Sorgfalt angewandt. Dennoch können Auslassungen und Fehler nicht ausgeschlossen werden. Herba Chemosan Apotheker-AG und Autor übernehmen, soweit gesetzlich zulässig, keine Haftung für Auslassungen und Fehler des vorliegenden Useletters oder für direkte oder indirekte Schäden, die aus dem Gebrauch expliziter oder impliziter Informationen des vorliegenden Useletters resultieren. Der Ersatz von Folgeschäden und Vermögensschäden, nicht erzielten Ersparnissen, Zinsverlusten und Schäden aus Ansprüchen Dritter ist in jedem Fall, soweit gesetzlich zulässig, ausgeschlossen.

Herba Chemosan Apotheker-AG 1110 Wien, Haidestraße 4 | Tel: (+43 1) 401 04-0 | info@herba-chemosan.at | www.herba-chemosan.at
Firmensitz: Wien | Firmenbuch: FN 84007 s, HG Wien | UID: ATU14205108 | ARA: 3809 | DVR-Nr.: 0947521
Mitglied der Wirtschaftskammer Wien