

Sehr geehrte Frau Apothekerin! Sehr geehrter Herr Apotheker! Geschätztes Apothekenteam!

Das Ende des Jahres naht. Wann, wenn nicht jetzt, sollte man zurück, vor allem aber auch nach vorne schauen. Um Ihnen einen positiven Ausblick auf das kommende Jahr zu geben, spoilern wir dieses Mal unsere Software-Entwicklung und kündigen Ihnen ein neues Tara-Programm für AIT2 an.

Viel Vergnügen wünschen wir mit den folgenden Themen:

- Apropos:** Das Ende des Flackerns: Die neue Tara von AIT2.
- Tipps & Tricks mit AIT2:** Schnell integriert: Neue Kolleg*innen in AIT2.
- 's Fenstereck:** Schluss mit dem Durcheinander: Sortieren und filtern mit Excel.
- Für Sie da:** Behält auch kopfüber gute Nerven: Jan Janku ☺



Wir halten Sie auf dem Laufenden!

Herzlichst,
Ihr
DI Gerhard Löw
Leitung Sanodat

Apropos: *Durchstarten mit der neuen Tara*

Das Tara-Programm ist das wohl wichtigste Modul jeder Apothekensoftware. Hier begegnet man den Kund*innen, hier findet das Geschäft statt – Usability und Effizienz stehen an erster Stelle, um Kundenzufriedenheit herzustellen und eine treue Klientel aufzubauen.

Aus dieser Motivation heraus arbeiten wir seit zwei Jahren an einem neuen User-Interface für die Bildschirmkasse, die künftig *AIT2 Tara* heißen wird.

So viel sei bereits jetzt verraten: Es erwarten Sie ein scharf gezeichnetes und strukturiertes Bild mit gut leserlichem Schriftsatz, Zoom-Funktionen für Geschäftsvorgang und Buttons, eine neue Benutzersteuerung mit einem Ein-Benutzer-Modus für den Nachtdienst, eine scroll- und wischbare Positionsliste, viele vereinfachte Kassenfunktionen und und und ... Und: Das Programm ist pfeilschnell und das lästige Flackern der Positionsliste gehört endlich der Vergangenheit an.

Dabei wurden die bestehende Grundstruktur und Logik nicht aus dem Auge verloren. Sie werden sich mit der neuen Tara von AIT2 auf Anhieb zurecht finden.

AIT2 Tara 0 Kunden | Fernwartung | Herba Point

D	1 ASPIRIN AKUT BRTBL 500MG 24 ST	13.90 VP	0.58 VP/ST	13,90	44%	1
	1 VICHY AQUA THERM LEI NH 50 ML	23.50 VP	0.47 VP/ML	23,50	45%	4
	1 L OCCITANE VERVEINE BODY ICE GEL 250 ML	25.00 VP	0.10 VP/ML	25,00	55%	0
				62,40		

Pharm. Care	Medik. Profil	CAVE	Dosierung	VDAS Abfrage	Interaktionen	3 Zeilen 2 Pkg	Besorger	62,40				
						12.345 Punkte	Kundenhistorie	Letzte Abgaben				
Fr. Vukovic	Rezept	Rezept sonstige	Arzt	SVNr	Kunde	Artikel	Verkaufsnachweis	<frei>	e-Rezepte	Bonndruck	alle Pos. entfernen	Position entfernen
	Rezept befreit	Zuschlag	Krankenkasse	Nachfragen	Verfügbarkeit	Menge +1	Alternativabgabe	<frei>	Elga Medik.-liste	Bonnhistorie	Notiz	Retoure
	Rezept privat	Magistrale Reserv.	Freier Artikel	Positionsrabatt	Alternativen	Menge	Bestandsneutral	<frei>	pharm. Info	Vorgänge	Zusatzmenü	Total
>	Privat	Magistrale Taxierung	Favoriten	Verkaufspreis	Artikelkonto	Menge -1	Kundeninfo	<frei>	Einsatz auflösen	Offene Vorgänge	Parken	

Im Dezember 2022 starten vier Alpha-Kund*innen mit dem Testlauf, im Jänner 2023 werden 15 Beta-Kund*innen mit der neuen Tara von AIT2 in Echtbetrieb gehen. Der große Rollout für alle AIT2-Kund*innen ist für Ende März 2023 geplant.

Ihr Nutzen: Ganz für Ihre Kund*innen da sein – mit der neuen Tara von AIT2 😊

Tipps & Tricks mit AIT2: *Benutzeranlage*

Was gibt es Erfreulicheres als Verstärkung im Apothekenteam? Für einen gelungenen Start müssen wir den oder die Neue jedenfalls auch in AIT2 anlegen:

Starten Sie die Übersicht der Geschäftspartner, um dort mit dem Button *Neu* die Stammdaten anzulegen. Klicken Sie links auf den Tab *Benutzer*, um die Benutzer-Checkbox zu setzen und Benutzer-ID und Kennwort zu vergeben. Mit der Benutzer-ID melden sich die Mitarbeiter*innen am System an. Bewährt hat sich bei der Vergabe von Benutzer-IDs der erste Buchstabe des Vornamens und die ersten zwei Buchstaben des Nachnamens, beispielsweise *FMü* für *Florentina Müller*.

Im nächsten Schritt steuern Sie über den Menüpunkt *Funktionen/Pflege Zugriffsberecht. GP* die Rechte für die neue Mitarbeiter*in. Im Rahmen der Neuanlage erhält die Person den Zugriff auf sämtliche Programme – die Zugriffsrechte können einzeln gelöscht werden. Beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Programme, für die dem Benutzer *Standard AIT* die Rechte gegeben wurden, grundsätzlich keine Benutzeranmeldung verlangen und allen Benutzer*innen zur Verfügung stehen.

Abschließend öffnen Sie über den rechts unten liegenden Button *GP-Gruppe* den Dialog zur Zuordnung von Geschäftspartnergruppen, um der neuen Kollegin bzw dem neuen Kollegen mit Hilfe der Mitarbeiter-Gruppe auch die Einkaufskonditionen für Mitarbeiter*innen zu gewähren.

Im nächsten Useletter widmen wir uns einigen Besonderheiten im Zusammenhang mit der Benutzeranlage.

Ihr Nutzen: Ein reibungsloser Start für neue Kolleg*innen 😊

Lust auf neue Videos über AIT2?

<https://vimeo.com/755448355> – Mehrfachauswahl von e-Rezepten in AIT2



<https://vimeo.com/740413860> – Kundenbindungstools in AIT2



<https://vimeo.com/763370463> – Überweiser-Bestellungen bei 1A-Pharma mit AIT2



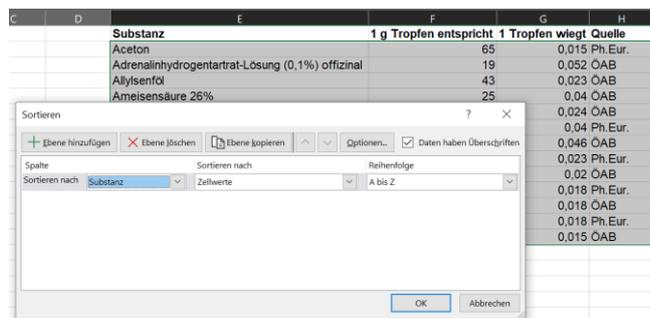
<https://vimeo.com/764539509> – Barrechnung mit AIT2 erstellen



's Fenstereck: Sortieren und filtern mit Excel

Im vorigen Useletter haben wir einige Funktionen vorgestellt, die Ihnen in umfangreichen Excel-Tabellen den Überblick erleichtern. Wir setzen heute bei diesem Thema fort und zeigen, wie Sie mit Excel Daten sortieren und filtern, um sie mit wenigen Mausklicks in eine aussagekräftige Form zu bringen.

Sie können die Daten einer Tabelle zum Beispiel aufsteigend oder absteigend, nach dem Alphabet oder auch chronologisch sortieren. Die Spalten können Überschriften beinhalten. Eine Markierung des Zellbereichs ist nur dann erforderlich, wenn nur ein Teil der Tabelle sortiert werden soll. Sollen alle Zellen eines Datenbereichs in die Sortierung einbezogen werden, so stellen Sie den Cursor auf eine beliebige Zelle in diesem Bereich.



Klicken Sie im Menü auf *Daten* und dann auf *Sortieren*. Im folgenden Fenster legen Sie fest, nach welchen Kriterien sortiert wird. Mit *Ebene hinzufügen* bestimmen Sie weitere Sortierreihenfolgen, falls das erste Kriterium in mehreren Spalten oder Zeilen gleich ist.

Möchten Sie aus einer Tabelle Spalten oder Zeilen mit bestimmten Merkmalen herausfiltern, so stellen Sie den Cursor wieder auf eine beliebige Zelle innerhalb des Datenbereichs. Klicken Sie auf *Daten* und dann auf *Filtern*. Bei den Spaltenüberschriften werden nun Pfeile eingeblendet, mit denen Sie verschiedene Filter setzen können. Je nachdem, ob die Spalte Text oder Zahlen beinhaltet, werden unterschiedliche Optionen angeboten.

Besonders empfehlenswert sind die Funktionen, die sich hinter dem Menüpunkt *Zahlenfilter* verbergen. Sie können nämlich nicht nur einen bestimmten Wert aus Ihrer Tabelle herausfiltern, sondern hier auch einen Wertebereich festlegen: Die gewünschten Werte sollen etwa *kleiner als* Wert A und gleichzeitig *größer als* Wert B sein. Probieren Sie die verschiedenen Filtermöglichkeiten durch – Sie finden sicherlich die passende Anwendung für Ihre Aufgabenstellung.

Ihr Nutzen: Mit Excel die Daten im Griff 😊

Für Sie da: *Jan Janku*

Einsatz: Kundenbetreuer W / NÖ / B

Erreichbar: 0664 / 288 73 33
jan.janku@herba-chemosan.at

Alter: Wuchs mit Walkman, Sky Channel und Nintendo Gameboy auf



Im Umgang wissenswert:

Jan lief schon als Dreikäsehoch durch die elterliche Apotheke in Wien 21 und ist daher mit allen Themen und Abläufen in der Offizin von Kindesbeinen an vertraut. Wenn es ums Optimieren von Geschäftsprozessen oder Softwareschulungen geht, ist er unser Mann für Sie.

Seiner anfänglichen Liebe zur Pharmazie gab er den Laufpass und sattelte zum Studium der Unternehmensführung um. In den Ferien arbeitete er als Fahrer für die Herba Chemosan und sorgte auch als DJ in Wiener Clubs wie dem P1 und dem Volksgarten für gute Stimmung.

Das Reisen durch ferne Länder zählt zu Jans Leidenschaften. Neben Australien und Neuseeland ist ihm auch ein etwas ungewöhnlicher Urlaub in besonderer Erinnerung geblieben: Vor einigen Jahren unternahm er einen zwölf-tägigen Trip durch Europa, der ganz unter dem Motto *Achterbahnen* stand und ihn unter anderem ins Gardaland, den Holidaypark, ins Phantasialand, den Europapark und den Heidepark führte.

Jan ist frischgebackener und stolzer Papa eines einjährigen Töchterchens. Ihrer glucksenden Freude beim Hochgeworfenwerden nach zu schließen, wird sie ihren Vater in nicht allzu langer Zeit wohl auch gerne auf die eine oder andere Achterbahn begleiten.

Warnung! Satzzeichen retten bekanntlich Leben: In diesem Kontext sollten Sie nicht Leib und Leben auf Jan setzen. Die richtige Beistrichsetzung ist und bleibt für ihn eine undurchsichtige Angelegenheit 😊

Bei einigen im vorliegenden Useletter referenzierten Produkten handelt es sich um geschützte Marken von Drittherstellern. Dies gilt insbesondere für die referenzierten Produkte der Microsoft Corporation (»Windows«) sowie der Google Ireland Limited (»Google«). Der Urheber des vorliegenden Useletters hat keinerlei Rechte an diesen Marken, die Referenzierung dient lediglich der Beschreibung von Schnittstellen zu diesen Produkten bzw der Beschreibung von Software-Standards.

Bei Erstellung des vorliegenden Useletters wurde größtmögliche Sorgfalt angewandt. Dennoch können Auslassungen und Fehler nicht ausgeschlossen werden. Herba Chemosan Apotheker-AG und Autor übernehmen, soweit gesetzlich zulässig, keine Haftung für Auslassungen und Fehler des vorliegenden Useletters oder für direkte oder indirekte Schäden, die aus dem Gebrauch expliziter oder impliziter Informationen des vorliegenden Useletters resultieren. Der Ersatz von Folgeschäden und Vermögensschäden, nicht erzielten Ersparnissen, Zinsverlusten und Schäden aus Ansprüchen Dritter ist in jedem Fall, soweit gesetzlich zulässig, ausgeschlossen.

Herba Chemosan Apotheker-AG 1110 Wien, Haidestraße 4 | Tel: (+43 1) 401 04-0 | info@herba-chemosan.at | www.herba-chemosan.at
Firmensitz: Wien | Firmenbuch: FN 84007 s, HG Wien | UID: ATU14205108 | ARA: 3809 | DVR-Nr.: 0947521
Mitglied der Wirtschaftskammer Wien