

Sehr geehrte Frau Apotheker! Sehr geehrter Herr Apotheker! Geschätztes Apothekenteam!

Prosit 2021! Auch wenn das Neue Jahr noch im Zeichen von 2020 steht, ist es höchste Zeit nach vorne zu schauen. Neue Impfstoffe werden uns hoffentlich bald unser normales Leben zurückgeben, der e-Impfpass wird in diesem Zusammenhang realisiert und 2021 wird das e-Rezept schlussendlich Einzug in die Apotheken halten. Was lange währt, wird schließlich gut.

Wir wünschen Ihnen und Ihren Lieben Gesundheit und Glück und starten mit folgenden Themen ins Neue Jahr:

Apropos: Inventur in homöopathischen Dosen.

Tipps & Tricks mit AIT2: Die Artikelübersicht *oder* Jedem seine Sicht der Dinge.

's Fenstereck: Was liegt, das pickt: Dokumente im pdf-Format.

Für Sie da: Fehlt an keinem Tatort: Robert Suchmann ☺



Wir halten Sie auf dem Laufenden!

Herzlichst,
Ihr
DI Gerhard Löw
Leitung Sanodat

Apropos: *Permanente Inventur*

Für viele Apotheken heißt es zum Jahresende: *Zählen, zählen, und noch mehr zählen.*

Dabei unterstützt gerade AIT2 die *permanente Inventur*. Statt einer großen, zeitintensiven Zählung am Ende des Wirtschaftsjahres wird täglich eine überschaubare Anzahl von Artikeln gezählt und der Lagerstand gegebenenfalls gleich richtiggestellt. Besonders charmant daran: Die Zählung erfolgt während des laufenden Betriebs und nicht am Wochenende oder in den späten Abendstunden.

Besondere Unterstützung für die permanente Inventur bietet AIT2 mobile, eine Software, die in Kombination mit einem BHT-1700 Scanner zum Einsatz gelangt.

Für die permanente Inventur ist eine Organisation des Lagers nach Lagerorten sinnvoll. Dabei ist die Wahl der richtigen Gliederung wichtig – für die Freiwahl sollte beispielsweise je Themenbereich (Kosmetik, Nahrungsergänzung etc) durchaus ein eigener Lagerort definiert, aber auf eine feinere Untergliederung innerhalb dieser Themenbereiche verzichtet werden. AIT2 unterstützt Sie bei der schnellen Zuordnung Ihrer Ware zum richtigen Lagerort.

Vergessen Sie in diesem Zusammenhang nicht, neben den Verkaufslagerorten auch allfällige Überlagerorte festzulegen. Bei der Zählung gehen Sie dann nach Lagerorten vor. Liegen Artikel sowohl im Verkaufslager als auch im Übervorrat, so stellen AIT2 und AIT2 mobile sicher, dass sie an allen Lagerorten gezählt und die Ergebnisse korrekt addiert werden.

Ein weiterer Vorteil der permanenten Inventur liegt in der Möglichkeit, Fehlbestände gleich an der Tara zu vermerken und im Rahmen der nächsten Zählung kontrollieren zu lassen. So werden Fehlbestände laufend korrigiert – und nicht erst dann, wenn die Ware für den Kunden benötigt wird.

Der Wechsel zur permanenten Inventur bedeutet eine einmalige Umstellung Ihrer Inventurabläufe und erweist sich binnen kürzester Zeit als Gewinn. Ihr Sanodat-Kundenbetreuer unterstützt Sie gerne bei der Einführung einer permanenten Inventur.

Ihr Nutzen: Inventur in homöopathischen Dosen – klein, aber wirksam 😊

Tipps & Tricks mit AIT2: *Sichten in der Artikelübersicht*

Über die *Sichten* legen Sie fest, welche Spalten Ihnen die Artikelübersicht zeigt und in welcher Reihenfolge die Artikel sortiert werden. Da zB an der Tara andere Informationen zum Artikel als am Bestellcomputer benötigt werden, lässt sich je Arbeitsplatz eine eigene Standard-Sicht einstellen.

Um zwischen verschiedenen Sichten zu wechseln, klicken Sie einfach rechts oben auf das Menü *Liste* und wählen Sie die gewünschte Sicht.

Um eine bestimmte Sicht auf einem Arbeitsplatz zur Standard-Sicht zu machen, wählen Sie *Bearbeiten* und die gewünschte Sicht und setzen Sie die entsprechende Checkbox.

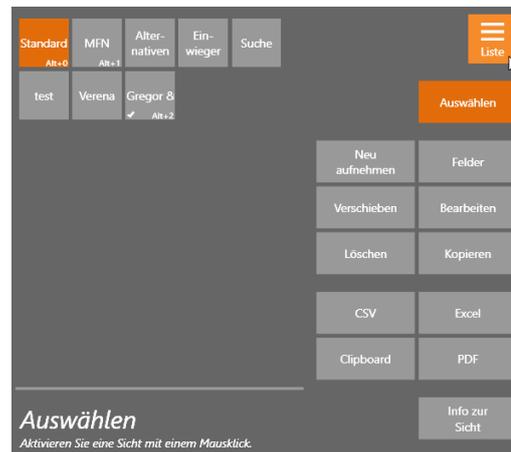
Um eine eigene Sicht anzulegen, laden Sie zunächst über die Funktion *Felder* mittels drag & drop die gewünschten Spalten und legen Sie die Sortierung der Artikel mittels Mausclick auf die jeweilige Spaltenüberschrift fest. Wählen Sie nun *Neu aufnehmen*, um das Ergebnis in einer neuen Sicht festzuhalten.

Tipp: Wenn Sie eine Sicht verändern wollen, stellen Sie zuerst das gewünschte Ergebnis her und wählen Sie im Anschluss *Neu aufnehmen*, um im Folgedialog die gewünschte Sicht zu überschreiben.

Nutzen Sie das *Auge* rechts oben im Listkopf, um eine Sicht korrekt wiederherzustellen. Diese Funktion ist besonders nützlich, wenn ein Anwender versehentlich eine Spalte aus der Artikelübersicht entfernt oder die Sortierung verändert hat.

Ein weiterer nützlicher Button ist das *Fragezeichen* rechts oben im Listkopf. Diese Funktion heißt *Info zur Sicht* und zeigt eine Kurzbeschreibung aller eingeblendeten Spalten. Besonders gerne wird sie natürlich verwendet, um die Symbole und Abkürzungen der Info-Spalte nachzulesen.

Sie können sogar Filter mit Sichten kombinieren – aber das ist eine andere Geschichte ...



Ihr Nutzen: Artikelinformationen werden zur Ansichtsache 😊

's Fenstereck: *Dokumente im pdf-Format*

Bestimmt sind sie auch Ihnen schon begegnet: Mailanhänge mit der Endung *.pdf*. Was hat es mit diesen Dokumenten auf sich und worin liegen die Vorteile?

PDF bedeutet Portable Document Format (deutsch: transportables Dokumentenformat) und wurde 1993 mit dem Ziel entwickelt, ein Dateiformat zu schaffen, das ein Dokument unabhängig vom Erstellerprogramm, vom Betriebssystem oder von der Hardwareplattform abbildet. Ein Dokument, das in einem beliebigen EDV-Umfeld in ein pdf-Format umgewandelt und von dort versendet wird, sieht beim Öffnen durch den Mailempfänger exakt gleich aus. Was so selbstverständlich klingt, ist es angesichts der vielen kursierenden Windows- und Office-Versionen auf PCs und mobilen Devices ganz und gar nicht. Veränderte Darstellungen von Schriften, Abständen, Zeilenumbrüchen, Bildpositionen usw sind häufige Phänomene, wenn beispielsweise Word-Dokumente versendet werden.

Das Umwandeln einer Datei in das pdf-Format bietet noch einen anderen Vorteil: Das Dokument kann nur mit speziellen Werkzeugen bearbeitet werden und wird üblicherweise als revisionsicher betrachtet. Daher eignet sich das pdf-Format besonders für Unterlagen, die Sie etwa an Ihren Steuerberater senden.

PDFs lassen sich aus Word-, Excel und Powerpoint-Dokumenten, Webseiten und Mailnachrichten erstellen. Und so wird es gemacht: Von der Sanodat installierte Windows-Systeme verfügen standardmäßig über einen pdf-Drucker. Gehen Sie vor, als würden Sie die Datei ausdrucken wollen und wählen Sie dann unter den verfügbaren Druckern den pdf-Printer. Legen Sie nun Speicherort und Dateiname fest – fertig.

Statt die Datei als PDF zu drucken, können Sie sie auch als PDF speichern. Wählen Sie im Menü *Datei* – *Speichern unter* – und dort die Dateiendung *.pdf*. Diese Vorgehensweise empfiehlt sich für Dokumente, die Hyperlinks auf Webseiten oder Inhaltsverzeichnisse mit Seitenangaben enthalten. Die Links bleiben funktionstüchtig und können im fertigen PDF durch einen Mausklick und gleichzeitiges Betätigen der *strg*-Taste verfolgt werden.

Vorsicht: Sollten Sie nicht sicher sein, ob Sie das ursprüngliche Dokument noch einmal bearbeiten wollen, behalten Sie auf jeden Fall auch das Original-Dokument (beispielsweise eine Word- oder Excel-Datei).

Ihr Nutzen: Sicher ist sicher: Arbeiten mit PDFs 😊

Für Sie da: *Robert Suchmann*

Einsatz: Leitung Service & Vertrieb

Erreichbar: 01 / 40104 - 1786
robert.suchmann@herba-chemosan.at

Alter: Kam gerade noch rechtzeitig zur Welt, um die erste Patentierung einer Computermaus zu erleben.



Im Umgang wissenswert:

Bevor er im April 2018 zur Herba Chemosan wechselte, war Robert viele Jahre als Produktmanager, Vertriebsleiter und Sales Director bei Großhändlern in der Multimediabranche tätig. Die Veränderung seines Kundenstocks – von einigen Ansprechpartnern in Großkonzernen hin zu mehreren hundert Apotheken als Einzelunternehmen – empfand Robert von Anfang an als sehr spannend und bereichernd.

Ein Cineast und Monk – so beschreibt sich Robert selbst. Über 2.500 DVDs und Blu-Rays nennt er sein Eigen. Seine Urlaubsziele wählt er gern nach ihrer Nähe zu beeindruckenden Drehorten aus, um dann an Ort und Stelle das Flair in sich aufzusaugen. So besuchte er Tatorte aus Hitchcock-Filmen, trieb ihn seine Star Wars-Affinität nach Tunesien, besichtigte er Mount Rushmore und die Brücke am Kwai sowie die Szenerie vieler Filme in Las Vegas, Alaska, Florida und Australien.

Auf seiner Reisewunschliste steht derzeit unter anderem Neuseeland, um dort nicht nur die Natur zu genießen, sondern auch die Originalschauplätze aus „Herr der Ringe“ zu besuchen.

Warnung! Aus der Ordnung schöpft er seine Kraft. Wundern Sie sich also nicht, wenn nach einem Besuch von Robert Ihre Kugelschreiber im rechten Winkel zur Tischkante liegen. Dann ist nur der Monk mit ihm durchgegangen 😊

Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit verwendet der Useletter bei personenbezogenen Substantiven und Pronomen die gewohnte männliche Sprachform. Dies impliziert jedoch keine Benachteiligung des weiblichen oder jedes anderen Geschlechts, sondern ist im Sinne der sprachlichen Vereinfachung als geschlechtsneutral zu verstehen.

Bei einigen im vorliegenden Useletter referenzierten Produkten handelt es sich um geschützte Marken von Drittherstellern. Dies gilt insbesondere für die referenzierten Produkte der Microsoft Corporation (»Windows«) sowie der Google Ireland Limited (»Google«). Der Urheber des vorliegenden Useletters hat keinerlei Rechte an diesen Marken, die Referenzierung dient lediglich der Beschreibung von Schnittstellen zu diesen Produkten bzw der Beschreibung von Software-Standards.

Bei Erstellung des vorliegenden Useletters wurde größtmögliche Sorgfalt angewandt. Dennoch können Auslassungen und Fehler nicht ausgeschlossen werden. Herba Chemosan Apotheker-AG und Autor übernehmen, soweit gesetzlich zulässig, keine Haftung für Auslassungen und Fehler des vorliegenden Useletters oder für direkte oder indirekte Schäden, die aus dem Gebrauch expliziter oder impliziter Informationen des vorliegenden Useletters resultieren. Der Ersatz von Folgeschäden und Vermögensschäden, nicht erzielten Ersparnissen, Zinsverlusten und Schäden aus Ansprüchen Dritter ist in jedem Fall, soweit gesetzlich zulässig, ausgeschlossen.

Herba Chemosan Apotheker-AG 1110 Wien, Haidestraße 4 | Tel: (+43 1) 401 04-0 | info@herba-chemosan.at | www.herba-chemosan.at
Firmensitz: Wien | Firmenbuch: FN 84007 s, HG Wien | UID: ATU14205108 | ARA: 3809 | DVR-Nr.: 0947521
Mitglied der Wirtschaftskammer Wien